



دائرة التعليم والمعرفة
مدرسة هورايزون الخاصة

سياسة حماية ورفاهية الطلاب

الهدف من السياسة

ضمان بيئة آمنة وداعمة للأطفال والشباب من خلال حماية حقوقهم ومنع أي إساءة أو مخاطر.

نطاق التطبيق

تسري السياسة على جميع العاملين، الزوار، المتطوعين، والمتعاقدين، وتشمل كافة الأنشطة التي تؤثر على سلامة الأطفال.

أنواع الإساءة وعلاماتها

- الإساءة الجسدية: مثل الضرب أو الحرق.
علامات: إصابات غير مبررة، كدمات، حروق.
- الإساءة العاطفية: معاملة تؤثر على نمو الطفل النفسي.
علامات: تأخر التطور، سلوكيات عدوانية أو سلبية.
- الإساءة الجنسية: إجبار الطفل على نشاط غير لائق.
علامات: تغييرات مفاجئة في السلوك، إصابات في الأعضاء التناسلية.
- الإهمال: الفشل في تلبية الاحتياجات الأساسية.
علامات: الجوع، سوء النظافة، ضعف العلاقات الاجتماعية.
- التنمر والتنمر الإلكتروني: سلوك عدواني جسدي أو عبر الإنترنت.
علامات: إصابات غير مبررة، انخفاض الأداء الدراسي، عزلة اجتماعية.

حقوق الطلاب

- الحماية من الإساءة والمخاطر.
- الحق في التعبير والاستماع.

- توفير الدعم المناسب للطلاب المعرضين للخطر.

أدوار ومسؤوليات العاملين

- مدير المدرسة: الإشراف على تنفيذ السياسة.
- منسق حماية الطفل: التعامل مع جميع القضايا المتعلقة بحماية الأطفال.
- جميع الموظفين: الإبلاغ الفوري عن أي مخاوف تتعلق بالسلامة.

ممارسات الحماية الأساسية

- التعرف على علامات الإساءة والإهمال.
- الإبلاغ عن أي مخاوف للجهات المختصة.
- ضمان التعامل المهني مع جميع الطلاب.

السلامة الرقمية

- توعية الطلاب حول الاستخدام الآمن للإنترنت ومخاطر التنمر الإلكتروني.
- مراقبة الأنشطة الرقمية التي قد تعرضهم للخطر.

التعامل مع الحالات

- الإبلاغ الفوري عن الحوادث.
- التعاون مع الجهات المختصة.
- تقديم دعم خاص للطلاب المتضررين.

التدريب والوعي

- توفير تدريب منتظم لجميع الموظفين حول حماية الأطفال.
- تعزيز الوعي لدى الطلاب وأولياء الأمور بدورهم في الحماية.

الإجراء المطلوب من العاملين والمعلمين لضمان حماية الأطفال ورعايتهم:

1. التعرف على السياسة والالتزام بها:

- قراءة وفهم سياسة حماية الأطفال المعتمدة في المؤسسة.
- الالتزام الكامل بتطبيق السياسة في جميع المواقف التي تخص الطلاب داخل خارج المدرسة

الإبلاغ عن المخاوف والحالات المشبوهة:

- الإبلاغ الفوري عن أي علامات إساءة أو مخاطر متعلقة بالأطفال لمنسق حماية الطفل. (DSL)
- التزام السرية عند مشاركة المعلومات مع الجهات المختصة فقط.
- عدم التردد في الإبلاغ حتى لو كانت الشكوك غير مؤكدة.

تحديد علامات الإساءة والإهمال:

- التعرف على العلامات التي تشير إلى الإساءة الجسدية أو العاطفية أو الجنسية أو الإهمال أو التتمر.
- متابعة سلوك الطلاب وملاحظة أي تغييرات مفاجئة قد تدل على وجود مشكلة.

السلوك المهني مع الطلاب:

- تجنب أي تصرف قد يُفسر بشكل غير لائق أو يسبب إساءة للطلاب.
- الحفاظ على حدود مهنية واضحة مع الطلاب، وتجنب العلاقات الشخصية المفرطة.
- عدم استخدام القوة أو التهديد أو الإذلال كوسيلة للتعامل مع الطلاب.

5. السلامة الرقمية:

- مراقبة النشاط الرقمي للطلاب خلال استخدام أجهزة المؤسسة أو الإنترنت.
- توعية الطلاب بمخاطر الإنترنت والتتمر الإلكتروني.
- الإبلاغ عن أي نشاط إلكتروني مشبوه أو تعرض الطالب لمخاطر على الإنترنت.

6. المشاركة في التدريب:

- حضور جميع الجلسات التدريبية المتعلقة بحماية الأطفال التي توفرها المؤسسة.
- اكتساب المهارات اللازمة للتعامل مع حالات الإساءة وتوفير الدعم المناسب للطلاب.
- متابعة أي تحديثات أو تغييرات في السياسات والإجراءات.

7. التواصل مع الطلاب بفعالية:

- الاستماع للطلاب بعناية ودون إصدار أحكام مسبقة عند الإبلاغ عن مخاوفهم.

- إظهار التعاطف والاهتمام عند التعامل مع الطلاب الذين يظهرون علامات الإساءة.
- تقديم التوجيه والدعم للأطفال الذين يحتاجون إلى مساعدة نفسية أو اجتماعية.

8. الإشراف والمراقبة:

- التأكد من وجود إشراف مناسب على الأنشطة المدرسية والرحلات الخارجية.
- منع وجود الطلاب في أماكن معزولة أو غير آمنة داخل المدرسة.
- ضمان عدم ترك الطلاب بمفردهم مع أي شخص دون إشراف، بما في ذلك الموظفين والزوار.

9. الإبلاغ عن المخالفات: (Whistleblowing)

- الإبلاغ بسرية عن أي تصرفات غير لائقة من قبل الموظفين أو الزوار تجاه الطلاب.
- عدم التهاون أو التستر على أي تصرفات مشبوهة أو مخالفة للسياسة.
- الاطمئنان بأن الإبلاغ يتم دعمه دون التعرض لأي رد فعل سلبي

10. حماية حقوق الأطفال:

- تعزيز بيئة مدرسية تحترم حقوق الطفل وتضمن سلامته النفسية والجسدية.
- التعامل مع الطلاب بإنصاف واحترام، بغض النظر عن خلفيتهم أو ظروفهم.
- تشجيع الطلاب على التعبير عن مخاوفهم أو مشاكلهم دون خوف.

11. التعاون مع الجهات المختصة:

- دعم التحقيقات المتعلقة بحالات الإساءة من خلال تقديم المعلومات المطلوبة.
- التعاون مع منسق حماية الطفل وأي جهات قانونية لضمان سلامة الأطفال.

ملاحظات هامة:

- جميع العاملين ملزمون بالإبلاغ الفوري عن أي مخاوف لحماية الطفل لضمان التدخل السريع.
- سيؤدي عدم الامتثال لهذه الإجراءات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لسياسة المؤسسة.
- الهدف الأساسي هو ضمان بيئة تعليمية آمنة تحمي الطلاب من جميع أشكال الإساءة والمخاطر.

عملية التحقيق في قضايا حماية الطفل:

1. التقرير الأولي:

- استلام البلاغ: يجب على أي شخص يشتبه في تعرض طفل لإساءة أو إهمال الإبلاغ فوراً إلى منسق حماية الطفل (CPC) أو المسؤول المعني بحماية الطفل (DSL).
- تسجيل البلاغ: يتم توثيق البلاغ باستخدام النموذج المعتمد، مع التأكد من دقة التفاصيل مثل التواريخ والأوقات والأشخاص المعنيين.

2. التقييم الأولي:

- مراجعة أولية: يقوم منسق حماية الطفل أو المسؤول المعني بحماية الطفل بمراجعة البلاغ لتحديد طبيعته ومدى خطورته.
- الإجراءات الفورية: يجب اتخاذ تدابير فورية لضمان سلامة الطفل.

3. جمع الأدلة:

- الشهادات الكتابية: يتم جمع إفادات مكتوبة من جميع الأطراف المعنية.
- المستندات الإضافية: يتم جمع الأدلة ذات الصلة مثل لقطات كاميرات المراقبة.

4. التحليل والتوثيق:

- تقرير الحادثة: يتم إعداد تقرير تحقيق مفصل يتضمن: طبيعة البلاغ، الأدلة المجموعة، الإجراءات المتخذة.

5. اتخاذ القرار:

- التسوية الداخلية: إذا كان البلاغ بسيطاً، يتم اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة.
- التصعيد: إذا كان البلاغ خطيراً، يتم التصعيد إلى الجهات المعنية.

6. الإجراءات بعد التحقيق:

- دعم الطلاب: يتم توفير جلسات استشارية ودعم مستمر.
- الدروس المستفادة: يتم عقد جلسات تقييم مع الموظفين لتعزيز السياسات.

المستندات المطلوبة:

- إفادات موقعة من جميع الأفراد المعنيين.
- سجلات الموارد البشرية للموظفين المتورطين.

المبادئ الأساسية:

- السرية: يجب الحفاظ على خصوصية جميع الأفراد المعنيين.
- الدقة: جمع جميع الأدلة ذات الصلة.
- السرعة: معالجة البلاغات بسرعة.
- الامتثال: الالتزام بالقوانين المحلية واللوائح ذات الصلة



مديرة المدرسة

عائدة نمر سعادة